ISTSC_MEIC8AB00A
Prot. 0008611 del 01/06/2022
II-1 (Uscita)

Istituto Comprensivo Terzo
via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8ABooA
e-mail: meic8abooa@istruzione.it - P.E.C.: meic8abooa@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

REGOLAMENTO

SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO

INDICE

RIFERIMENTI NORMATIVI
Art. 1- OGGETTO
Art. 2 - DEFINIZIONI
Art. 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE
Art. 4 - REQUISITI TECNICI MINIMI
Art. 5 - LIMITAZIONI
Art. 6 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE
Art. 7 - SCRUTINI DI VALUTAZIONE FINALE
Art.8 - VERBALE DI SEDUTA
Art. 9 – ESCLUSIONI
Art. 10 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Artt. 4 e 12 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n°82 ("Codice dell'Amministrazione Digitale");
- D. Lgs. 13 dicembre 2017 n°217;
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica;
- art. 3 bis legge 241/1990 (uso della telematica) *per conseguire maggiore efficienza nella loro attivita', le amministrazioni pubbliche* ***(agiscono mediante strumenti informatici e telematici)****, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati*.
- D.Lgs 16 aprile 1994 n°297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, art. 40 Il Regolamento d'Istituto (con particolare riferimento al Titolo I - Funzionamento degli Organi Collegiali e di Partecipazione)

adottato con delibera del Collegio dei Docenti - seduta del 20/05/2022 e con delibera del Consiglio d'Istituto – seduta del 24/05/2022

Art.1- OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza online, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio d'Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe/intersezione/interclasse, dei Dipartimenti Disciplinari, delle operazione di scrutinio quadrimestrale, del GLO, riunioni STAFF, Comitato di Valutazione dei docenti, programmazione docenti, incontri scuola famiglia, colloqui individuali scuola-famiglia, ecc. dell'Istituto Comprensivo Terzo di Milazzo. La riunione da remoto è alternativa alla riunione in presenza. Si può ricorrere alla riunione da remoto in relazione a valutazioni effettuate dal presidente dell'Organo collegiale nonché per ragioni legate all'andamento dei casi SARS-CoV-2 all'interno della Istituzione Scolastica, fatto salvo quanto previsto all'art. 3 c.3

Art.2 - DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento, si definiscono ***sedute in modalità telematica*** le riunioni degli 00.CC. che si svolgono con le seguenti due modalità alternative:
   a) Uno o più componenti, collegati in videoconferenza, partecipino anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;
   b) La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza e la manifestazione dell'eventuale voto, durante la seduta, avvengono con appello nominale di tutti i votanti anche nel caso in cui vengano sottoposte una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi entro una finestra temporale stabilita dal Presidente nel momento di avvio della votazione telematica;
2. Per *"**videoconferenza**"* si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art.3 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli 00.CC.dell'Istituto Comprensivo Terzo di Milazzo.
2. Le sedute degli 00.CC. possono svolgersi sia in presenza che in modalità telematica su decisione del Dirigente Scolastico/Presidente OO.CC.
3. Fermo restando quanto indicato nei commi precedenti, ciascun O.C. può individuare, con apposita delibera, le materie ovvero le sedute per le quali non è consentita la riunione in modalità telematica con le modalità di cui all'art.2 comma1 lett.a) e/o lett.b).
4. Non è ammessa la possibilità di partecipazione individuale a distanza alle riunioni di un organo collegiale convocato in presenza, tranne che per i soli casi di assenza di uno o più componenti dovuta al SARS-CoV-2;

Art.4 - SPECIFICHE TECNICHE MINIME DEI DISPOSITIVI

1.La partecipazione a distanza alle riunioni degli 00.CC., presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la riservatezza della seduta;
- l'identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'Organo di partecipare in tempo reale a due vie (col conseguente collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito);
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
- l'approvazione dei verbali.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'invio di documenti soggetti ad esame da parte dei componenti dell'assemblea attraverso l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale oppure attraverso la condivisione dei documenti sulla piattaforma Google MEET/DRIVE o altra piattaforma utilizzata per la riunione dell'O.C..
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, modulo Google, servizi della piattaforma d'istituto Google Meet, altra piattaforma individuata dal Presidente dell'O.C., ecc.
4. In caso di eccezionali problemi di connessione che dovessero protrarsi per un tempo eccessivo, la partecipazione del singolo componente dell'O.C. in corso di svolgimento, potrà essere esercitata mediante collegamento telefonico con il Presidente dell'O.C. stesso, il quale si farà garante di raccogliere la manifestazione di volontà utile alla deliberazione in corso.

2.

Art.5 - LIMITAZIONI

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, laddove gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la successiva discussione collegiale in presenza.
2. L'adunanza telematica può essere utilizzata in relazione a valutazioni effettuate dal Dirigente Scolastico/Presidente dell'Organo collegiale;
3. L'adunanza telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze, che impediscono la presenza fisica delle persone e che sono totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi o per ragioni prudenziali in relazione all'evoluzione del casi SARS-CoV-2 anche a livello locale (tra alunni e docenti);
4. Non è ammessa la discussione di punti che prevedono una votazione a scrutinio segreto (ad es. elezione di persone), tranne che non ci sia la possibilità di utilizzare sistemi telematici di voto che garantiscano l'assoluta riservatezza dello stesso.

Art.6 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1.La convocazione delle adunanze degli Organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente/Dirigente/Coordinatore, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità di legge.

2. La convocazione di cui al comma 1 dovrà indicare espressamente il ricorso alla via telematica.
3. Il Presidente può procedere alla convocazione della riunione in modalità esclusivamente telematica con le modalità di cui all'art.2, comma1.
4. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
5. La presenza dei componenti verrà accertata attraverso appello nominale e sarà il segretario verbalizzante e il Presidente con la sottoscrizione del verbale a farsi garante del contenuto della verbalizzazione nonché della dichiarazione di volontà espressa in caso di delibere;
6. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche, gli OO.CC.(nel rispetto di quanto disposto dall'art.4) si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della riservatezza.
7. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza, restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
    a) *REGOLARE CONVOCAZIONE di tutti i componenti con elenco degli argomenti all'o.d.g.: l'art.37,comma1 D.Lgs. 297/1994 precisa che l'organo collegiale è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza;*
    b) *QUORUM COSTITUTIVO:* l'art.37,comma 2D.Lgs.297/94 precisa che per la validità dell'adunanza collegiale è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica. È fatta salva invece la fattispecie degli organi collegiali cd. perfetti, quale ad esempio il consiglio di classe quando

opera con funzione valutativa in sede di scrutinio: in questo caso il consiglio di classe richiede la presenza di tutti i componenti in carica con eventuale obbligo di sostituzione degli assenti(qualora non siano possibili le modalità indicate nel prosieguo);

c) *QUORUM DELIBERATIVO:* raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento. Continua l'art.37, comma 3 D.Lgs. 297/94:*"Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi. In caso di parità prevale il voto del Presidente. "*Si precisa che con l'espressione *"voti validamente espressi"* possono essere considerati solo quelli favorevoli e contrari, con esclusione di quelli degli astenuti, con la conseguenza che per determinare l'esito della votazione il calcolo terrà conto solo dei primi. Gli astenuti sono normalmente conteggiati nel quorum costitutivo ma non concorrono a determinare il quorum deliberativo.

d) È compito del Presidente verificare e garantire la sussistenza dei suindicati numeri legali (cd. *quorum),* non solo al principio della seduta ma anche al momento di ogni votazione.

8. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
9. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente effettua la votazione dopo aver ricalcolato il *quorum* di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati.
10. Riproponendo le modalità di rilevazione illustrate, le manifestazioni di voto avvengono nel seguente modo:

a) La delibera può essere espressa a voce per appello nominale, a voce per via telefonica (a chi presiede l'O.C. o suo delegato) durante la videoconferenza; in quest'ultimo caso, chi presiede (o suo delegato) si fa garante del contenuto della dichiarazione di volontà espressa in via telefonica;

b) A supporto della volontà espressa per via telefonica, può essere richiesto l'invio di una mail contenente la conferma della manifestazione di volontà stessa.

11. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.
12. Ai soli fini della verbalizzazione, la seduta deve ritenersi svolta nel luogo dove si trovano il Dirigente Scolastico/Presidente o un suo delegato (normalmente uno dei locali dell'Istituzione Scolastica).

Art.7- SCRUTINI DI VALUTAZIONE FINALE

1. Come specificato al precedente art.6, comma 9 lett.b), il Consiglio di Classe, quando opera con funzione valutativa in sede di scrutinio, per la validità delle deliberazioni da assumere, deve essere perfetto, con eventuale obbligo di sostituzione degli assenti (salve le modalità di voto di cui al successivo comma 3).
2. In sede di scrutinio, la dichiarazione di voto è espressa a voce durante la videoconferenza ed

eventualmente inserita in chat oppure tramite via telefonica, fermo restando la firma per presa visione e condivisione sul registro elettronico ARGO delle operazioni di valutazione quadrimestrale.

3. Qualora non fosse realizzabile la modalità descritta al precedente comma 2,
   a) La delibera può essere espressa a voce per appello nominale, a voce per via telefonica (a chi presiede l'O.C. o suo delegato) durante la videoconferenza; in quest'ultimo caso, chi presiede (o suo delegato) si fa garante del contenuto della dichiarazione di volontà espressa in via telefonica;
   b) A supporto della volontà espressa per via telefonica, può essere richiesto l'invio di una mail contenente la conferma della manifestazione di volontà stessa.
4. Ai soli fini della verbalizzazione, la seduta deve ritenersi svolta nel luogo dove si trovano il Dirigente Scolastico/Presidente o un suo delegato (normalmente uno dei locali dell'Istituzione Scolastica).

Art.8 - VERBALE DI SEDUTA

1. Oltre a quanto previsto dalle normative sugli OO.CC. della Scuola, in caso di riunione telematica, nel verbale deve essere riportata la modalità di collegamento e di svolgimento della seduta.

Art.9 - ESCLUSIONI

1.Non sono ammesse le riunioni telematiche delle commissioni delle gare di appalto di lavori e acquisizioni di beni e servizi che non possano svolgersi interamente su piattaforme telematiche.

2 . Non sono ammesse le riunioni telematiche degli O.C. che prevedono una votazione a scrutinio segreto (ad es. elezione di persone) tranne che non ci sia la possibilità di utilizzare sistemi telematici di voto che garantiscano la riservatezza dello stesso.

Art.10 - DISPOSIZIONI TRANSITORI E FINALI

1. Il presente Regolamento, in attesa dell'adozione a cura del Consiglio d'Istituto, entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Collegio dei Docenti ed ha validità fino a nuova eventuale delibera di modifica o integrazione.
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs 16 aprile 1994 n°297 e s.m.i., nel "Codice dell'Amministrazione Digitale" e nella normativa vigente in materia.

Approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 20/05/2022 e nella seduta del Consiglio d'Istituto del 23/05/2022