MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV
osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2025 – 2026

Il giorno ventisei del mese di febbraio dell'anno 2026, alle 10,00, presso l'Ufficio di Presidenza in via Carrubaro, in sede di contrattazione decentrata a livello di singola Istituzione Scolastica, ai sensi del CCNL Scuola sottoscritto il 23 dicembre 2025, si sono riunite le parti costituite:
- **dalla Delegazione di parte pubblica:** rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Greco;
- **dalla delegazione di parte sindacale** con le Rappresentanze Sindacali Unitarie:

- Ins. BASILE Daniela – GILDA UNAMS Scuola
- Ins. BOTTARO Agata - UIL Scuola Rua
- Sig. CALIRI Antonino – CGIL Scuola
- Prof. DUBLO Clara Maria - CISL Scuola
- Sig. LONGO Claudio – UIL Scuola Rua
- Ins. MARCHETTA Mariangela - SNALS Scuola

sono presenti
Salvatore Piccolo – Segreteria provinciale UIL Scuola Rua
Antonio Princiotta – Segreteria provinciale SNALS Scuola

LE PARTI CONVENUTE

VISTA la Legge 20 maggio 1970 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori e della attività sindacale;

VISTA la Legge 146/90;

VISTO l'art. 45, comma 4 del D. Lgs. 03.02.1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;

VISTO l'art. 25 bis, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 29/93 che attribuisce la Dirigenza Scolastica ai Capi d'Istituto e la titolarità delle relazioni sindacali in seno all'Istituzione scolastica;

VISTO l'accordo Collettivo Quadro del 07.08.1998 sulla costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.);

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 avente ad oggetto Contrattazione Integrativa Indirizzi applicativi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la C. M. del MIUR prot. n. 8578 del 23/09/2010;

VISTO l'art. 40 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTI gli articoli 1322 e 1323 del Codice Civile in materia di tutela di autonomia contrattuale sotto l'aspetto giuridico e di norme regolatrici dei contratti;

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Terzo
via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it
Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV
osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

VISTO il CCNQ del 22/02/2024;

VISTA le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2022/24, entrato in vigore il 23/12/2025;

A SEGUITO delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione;

PREMESSO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

STIPULANO

PARTE PRIMA - NORME COMUNI

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza, validità e durata

Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 11 c. 4 let. c) del CCNL 2022/24 del 23.12.2025 e si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dalle amministrazioni del comparto indicate all'art. 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 22 febbraio 2024.

2. Il presente contratto collettivo integrativo si riferisce a tutte le materie che sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica a norma della lett. c) comma 4 art. 11 del CCNL 2022/2024. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL e/o parti di contrattazione specifiche precedenti, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative.

Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti. I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale.

Art. 3 Interpretazione autentica

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Terzo
via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it
Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV
osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

1. Il presente contratto integrativo di Istituto il cui valore legale è in riferimento specifico al C.C. ed essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.
2. L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del D. lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto.
3. L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.

PARTE SECONDA - MATERIE DI CONTRATTAZIONE

1) ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
(art. 11 comma 4 lettera C1 CCNL Scuola 2022/24)

Art. 4 Soggetti tutelati
Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli alunni che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle emergenze, anche gli alunni presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative realizzate presso l'Istituzione Scolastica.
Gli alunni sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.
Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnati, corsisti).

Art. 5 Obblighi del Dirigente Scolastico
Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs 81/08.

Art. 6 Servizio di Prevenzione e Protezione
Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. Il *responsabile del servizio di prevenzione e protezione* (RSPP) può essere interno ove disponibile o affidato a professionisti esterni.
In questa istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione è affidato ad un esperto esterno in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08.
Nell'Istituzione Scolastica il dirigente scolastico/datore di lavoro organizza il *servizio di prevenzione e protezione* designando per tale compito, previa consultazione del *rappresentante dei lavoratori per la sicurezza* (RLS), uno o più *responsabili* in relazione alle dimensioni della scuola (succursali, sezioni staccate, plessi etc).
I *responsabili* individuati coadiuvano il dirigente scolastico e il RSPP nell'aggiornamento periodico del *documento di valutazione dei rischi* (DVR.). Essi devono disporre dei mezzi e del tempo adeguati allo

svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico.
In ciascuno edificio sono individuati gli *addetti al primo soccorso* incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Art. 7 Ruolo, compiti e diritti del RLS
Le modalità di esercizio del ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono demandate al CCNL (Capo VII artt. 72-76 del CCNL scuola 2007).
Nella scuola il RLS è designato nell'ambito della RSU o eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno.
Si conviene che per il corrente anno scolastico il RLS viene individuato nella persona del prof. ***Antonino Leone***
Ruolo, compiti e diritti del RLS sono indicati nell'art. 50 del Dlgs 81/08 e di seguito sinteticamente elencati:

- Accede ai luoghi in cui si svolgono le lavorazioni;
- È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi;
- È consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti al SPP;
- È consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- Riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi;
- Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- Riceve una formazione adeguata;
- Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti;
- Partecipa alla riunione periodica;
- Fa proposte in merito all'attività di prevenzione;
- Avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività;
- Può far ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure di prevenzione adottate non siano idonee.

Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, commi 10 e 11, del Dlgs 81/08.
Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste per le rappresentanze sindacali.
Per l'espletamento del proprio mandato il RLS ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti. Il tempo utilizzato per ricevere l'informazione e quello per effettuare la formazione è considerato tempo di lavoro e non viene conteggiato nelle predette 40 ore.

Art. 8 Documento di valutazione dei rischi (DVR)
Il documento è elaborato dal dirigente Scolastico/datore di lavoro in collaborazione con il RSPP e previa consultazione del Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); in caso di sorveglianza sanitaria prevista dallo stesso DVR, in collaborazione con il medico competente.
Il documento viene revisionato annualmente ed ogni qualvolta intervengono consistenti variazione al sistema di sicurezza.

Art. 9 Lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria
I lavoratori addetti alle attività per le quali i documenti sulla valutazione dei rischi hanno evidenziato un rischio per la salute e comunque a valutazione del medico del lavoro sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Pertanto il lavoratore sarà sottoposto periodicamente a visita effettuata dal medico competente.

Art. 10 Riunioni periodiche
Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate dal Dirigente Scolastico, di norma una volta all'anno. Possono avere luogo, altresì, in occasione di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di esposizione di rischio o in caso di introduzione di nuove tecnologie che influiscono notevolmente sulla sicurezza.
Alla riunione partecipano il Dirigente Scolastico/datore di lavoro che la presiede, il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il medico competente se previsto dal DVR. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Art. 11 Rapporti con gli enti locali proprietari
Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico riguardanti l'edificio scolastico deve essere rivolta richiesta formale di adempimento al Comune di Milazzo.
In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti contingenti necessari informandone tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza nei termini di legge. L'art. 18, comma 3, del Dlgs 81/08 ne definisce puntualmente gli oneri di fornitura e manutenzione in capo agli enti locali proprietari.

Art. 12 Attività di formazione, informazione ed aggiornamento
L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza.
Il Dirigente Scolastico/datore di lavoro ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori ivi compresi gli studenti.
I lavoratori, che nella scuola comprendono anche gli studenti, sono i principali destinatari *obbligati* a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dal dirigente scolastico. Le azioni formative sono organizzate, prioritariamente, durante l'orario di lavoro; qualora ciò non fosse possibile le ore impegnate sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero o compensati con le risorse a ciò preposte.
I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal Dlgs 81/08.

2) CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO *(art. 11 comma 4 lettera C2 CCNL Scuola 2022/24)*

Art. 13 Criteri generali per la ripartizione del F.I.S.
Stabilita la consistenza organica del personale, effettuate le varie ripartizioni del fondo secondo la consistenza organica, stabilita la ripartizione secondo quanto definito dal C.C.N.L. tra progettualità per Istituzione scolastica e per grado scolastico e organizzazione della stessa, stabilite le economie e i fondi

specifici, fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie in servizio presso l'istituzione scolastica viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:

- Una quota del 70 % per compensi da attribuire al personale Docente;
- Una quota del 30 % per compensi da attribuire al personale ATA.

La quota indicata sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal contratto d'Istituto o assegnati dalla Dirigenza in modo orario e/o in modo forfettario per intensificazione dell'attività lavorativa.

Art. 14 Attività retribuite con il fondo d'Istituto

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente e del personale ATA è effettuata rispettivamente dal Collegio Docenti, dal D.S. e dal DSGA, salvo i casi in cui la norma prevede diverse procedure.
La designazione avviene previo dichiarato possesso delle competenze richieste e nel rispetto dei criteri indicati nel presente contratto.
L'atto di nomina deve contenere le mansioni da svolgere ed il corrispettivo economico, laddove determinabile in anticipo.
L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.

Art. 15 Attività aggiuntive

Per tutte le attività che richiedono una intensificazione dell'attività lavorativa si prevede un compenso come da tabelle previste nel CCNL.
Per gli incarichi relativi all'ampliamento dell'offerta formativa il D.S., previa approvazione dei Progetti da parte del Collegio dei Docenti nel rispetto dei criteri stabiliti, provvederà alla nomina e conferirà l'incarico con l'indicazione delle ore di attività da prestare e del compenso orario da liquidare.
L'utilizzazione del personale Docente e ATA per lo svolgimento di attività aggiuntive, sarà stabilito, avuto riguardo alle attività del PTOF e delle esigenze funzionali alla logistica, secondo le modalità indicate nel presente contratto.

Art. 16 - Ripartizione fondo

Il F.I.S., per l'anno scolastico 2025/2026, è calcolato secondo i parametri contrattuali attuali e assegnato con nota prot. n. 15100 del 2 ottobre 2025, Nota 47656 del 6.12.2025 integrazione MOF e nota gestione pratiche pensionistiche prot.5326 del 6/12/2025 per € 678,22; ulteriore addizionamento è dato dalla somma € 13.418,41 quale riconoscimento delle economie dell'anno scolastico 2024/2025 (comprensivo della nota 30622 del 18.11.2025 quale somma aggiuntiva incarichi specifici ata 24.25 di € 288,36).

N.	Tipologie delle risorse	Economie al 10/10/2025	Risorse comunicate a.s. 2025.2026	Totale
	Fondo dell'Istituzione scolastica	4.159,17	67.379,76	**€ 71.538,93**
	Accantonamento Indennità di Direzione DSGA	0	0	**- € 6.517,50**

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV
osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

	Fondo d'istituto anni precedenti	33,60	0	**€ 33,60**
1	**FONDO DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE**	0	0	**€ 65.055,03**
2	FIS - continuità	3.674,46	0	**€ 3.674,46**
3	Funzioni Strumentali	0	5.401,99	**€ 5.401,99**
4	Incarichi specifici del personale ATA	288,36	4.611,84	**€ 4.900,20**
5	Una Tantum assistenza disabili	0	718,30	**€ 718,30**
6	Attività complementari di ed. fisica	1.634,44	1.029,09	**€ 2.663,53**
7	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	3.628,09	4.682,44	**€ 8.310,53**
8	Valorizzazione agenda sud	0	3.421,42	**€ 3.421,42**
9	Risorse per la valorizzazione del personale	0,29	15.587,82	**€ 15.588,11**
		13.418,41	**102.832,66**	**€ 116.251,07**

Totale risorse				**€ 116.251,07**
	Una Tantum DSGA 25/26			**530,04**
	Una Tantum DSGA 23/24			**422,00**
	Gestione pratiche pensionistiche a.s.2024/25			**678,22**
				1630,26

Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse si conviene di ripartire il Fondo disponibile per la contrattazione come segue : il 70 % € 45.538,52 al personale docente ed il 30 % 19.516,51 al personale ATA.

A tali cifre vengono aggiunte il 70% del fondo per la valorizzazione del persona docente, come da art. 24, pari a € 10.911,68 per i docenti e a € 4.676,43 per personale ATA.

I fondi relativi alla valorizzazione professionalità docenti coinvolti nel cd. piano Agenda sud, pari a € 3.421,42 vengono utilizzati per sportello didattico di recupero ed aiuto allo studio, come da prospetto seguente.

TOTALE DOCENTE 56450,20

Tipologia compenso	Parametro	N. addetti	Costo per addetto	Totale in euro
FIGURE DI SISTEMA				
Docente Collaboratore Primaria	forfettario	1	2.800,00	2.800,00
Docente Collaboratore Secondaria	forfettario	1	2.800,00	2.800,00

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV
osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

Coordinatore Scuola Infanzia	100 ore	1	1.925,00	1.925,00
Coordinatore Scuola Secondaria I grado	100 ore	1	1.925,00	1.925,00
Resp. Plesso Carrubaro	90 ore	1	1.732,50	1.732,50
Resp. Plesso Baronello	70 ore	1	1.347,50	1.347,50
Resp. Plesso S. Cuore	30 ore	1	577,50	577,50
Resp. Plesso S. Marina	30 ore	1	577,50	577,50
Resp. Plesso Bastione	30 ore	1	577,50	577,50
Resp. Plesso Scaccia	30 ore	1	577,50	577,50
Resp. Plesso Ciantro	30 ore	1	577,50	577,50
Resp. Plesso S. Pietro	30 ore	1	577,50	577,50
Resp. Plesso S. Giovanni	30 ore	1	577,50	577,50
Resp. Plesso via Matteotti	30 ore	1	577,50	577,50
Vice responsabili di plesso (Carrubaro - Baronello – S. Cuore)	10 ore	3	192,50	577,50
Vice responsabili di plesso (Zirilli)	20 ore	1	192,50	385,00
Coordinatori didattici di interclasse - primaria	12 ore	5	231,00	1.155,00
Coordinatori didattici di classe –sec. I gr. (classi I- II)	12 ore	11	231,00	2.541,00
Coordinatori didattici di classe –sec. I gr. (classi III)	15 ore	5	288,75	1.443,75
Coordinatori didattici per fasce d'età - infanzia	12 ore	3	231,00	693,00
Referenti di classe - primaria	5 ore	34	96,25	3.272,50
		Totale figure di sistema		27.217,75

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV
osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

REFERENTI E COMMISSIONI				
Referente progetto Lettura	20 ore	1	385,00	385,00
Referente Sport a scuola	20 ore	1	385,00	385,00
Referente cyberbullismo	20 ore	1	385,00	385,00
Referente lavori pubblici	20 ore	1	385,00	385,00
Commissione H (referenti infanzia e primaria)	20 ore	2	385,00	770,00
Referente Biblioteche Scolastiche	20 ore	1	385,00	385,00
Referente dispersione e salute	50 ore	1	962,50	962,50
Referente progettazione integrata	30 ore	1	577,50	577,50
Referente progetti con l'estero - Erasmus	20 ore	1	385,00	385,00
Responsabile sito web	40 ore	1	770,00	770,00
			Totale referenti	5390,00
COMMISSIONI				
viaggi d'istruzione	5 ore	2	96,25	192,50
Gare e Bandi	10 ore	8	192,50	1.540,00
biblioteche scolastiche	10 ore	3	192,50	577,50
Responsabili registro argo (primaria/second.)	25 ore	3	481,25	1.443,75
Lettura	5 ore	2	96,25	192,50
Team per l'innovazione	5 ore	10	96,25	962,50
Internazionalizzazione e intercultura	5 ore	4	96,25	385,00
commissione comunicazione e promozione	5 ore	4	96,25	385,00
Valorizzazione delle eccellenze	5 ore	2	96,25	192,50
Commissione ed. ambientale e sostenibilità	5 ore	5	96,25	481,25

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV
osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

Commissione legalità e cittadinanza attiva	5 ore	2	96,25	192,50
Referenti aule DaDa Zirilli	6 ore	19	115,50	2.194,50
Nucleo Interno di Valutazione	5 ore	10	96,25	962,50
Valutazione scuola primaria	5 ore	5	96,25	481,25
Commissione Continuità ed orientamento	5 ore	3	96,25	288,75
		Totale commissioni		10.472,00
			Totale referenti e commissioni	€ 15.862,00
PROGETTI				
Voci dal Terzo - secondaria	11 ore		38,50	423,50
L'avventura del cuore - infanzia	20 ore		19,25	385,00
Suoni del mare, passi della terra - infanzia	25 ore		19,25	481,25
Dentro un seme un tesoro (ed. alla sostenibilità)	45 ore		38,50	1.732,50
Credo nell'amicizia - primaria	30 ore		38,50	1.155,00
Il bullo innamorato - primaria	20 ore		38,50	770,00
Frankestein - primaria	30 ore		38,50	1.155,00
Il giardino delle meraviglie - primaria	20 ore		38,50	770,00
Zirilli LaBand - secondaria	30 ore		38,50	1.155,00
Continuità ed orientamento – secondaria / primaria	40 ore		19,25	770,00
Matematica per un mondo migliore - secondaria	30 ore		38,50	1.155,00
Certificazioni linguistiche Cambridge- secondaria	25 ore		38,50	962,50
tè letterario- secondaria	8 ore		38,50	308,00
Incontro con il teatro greco- secondaria	30 ore		38,50	1.155,00
Quiera Hablar Espanol- secondaria	15 ore		38,50	577,50

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV
osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

Blog "i giovani lettori del Terzo" - secondaria	10 ore		38,50	385,00
			Totale progetti	13.340,25
Totale contrattato Docenti				**56. 420,00**
accantonamento FIS				30,20

			totale	**56.450,20**

valorizzazione Agenda Sud – sportello recupero ed aiuto allo studio				3.421,42

Art. 17 FUNZIONI STRUMENTALI

La somma disponibile nell'anno scolastico 2025/2026 per la retribuzione delle Funzioni Strumentali è pari ad **€ 5.401,99** e sarà ripartita in misura di **€ 1.350,50** pro-capite.

Art. 18 Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate
La somma disponibile nell'anno scolastico 2025/2026 come economia per la valorizzazione professionalità docente, continuità didattica 2023/24 e servizio in zone disagiate è pari ad € 3.674,46 che rimangono accantonate in attesa di destinazione.

Art. 19 Attività complementari di Educazione Fisica
La somma disponibile nell'anno scolastico 2025/2026 per la retribuzione delle attività complementari di educazione fisica è pari ad euro € 2.663,53 (€ 1.029,09 del corrente a.s. e € 1.634.44 quali economie degli anni scorsi). La somma sarà utilizzata per la retribuzione delle attività progettuali debitamente rendicontate e validate sul portale www.campionatistudenteschi.it dalla Direzione generale per lo studente del Ministero.

Art. 20 Ore Eccedenti
La somma disponibile nell'anno scolastico 2025/2026 per la retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti è pari ad € 8.310,53 (€ 4.682,44 del corrente a.s. comprensiva di integrazione e € 3.628,09 quali economie degli anni scorsi). Le ore eccedenti d'insegnamento restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali nazionali e integrative, attualmente in vigore. L'istituto delle ore eccedenti, considerato l'ammontare limitato delle risorse disponibili, annualmente definito e di celere esaurimento, ha natura emergenziale e ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata di un docente assente.

Art. 21 - Utilizzo fondi comunità europea

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV
osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

La scuola, quale destinataria dei fondi della comunità europea, attribuisce al personale docente e/o amministrativo emolumenti scaturenti da incarichi attribuiti dal Dirigente e di concerto con il DSGA, per il personale ATA, al fine di realizzare e portare a buon fine ogni progetto finanziato.

- Per il personale docente interno in qualità di esperto il compenso è previsto nella misura di € 70,00 orari (lordo Stato).
- Per il personale docente interno in qualità di tutor il compenso è previsto nella misura di € 30,00 orari (lordo Stato).
- Per personale docente interno in qualità di figura di Piano (Facilitatore), qualora nominato, il compenso viene attribuito nella misura di € 19,25 orari (lordo dipendente).
- Per il personale collaboratore per l'assistenza e vigilanza nello svolgersi dei corsi in progetto il compenso è attribuito nella misura di € 13,75 orari (lordo dipendente).
- Per il personale amministrativo per il disbrigo di procedure operative nella misura di € 15,95 orari (lordo dipendente).
- Per il DSGA per la gestione e cura di ogni procedura finanziaria e documentale in cartaceo ed in piattaforma il compenso è attribuito nella misura di € 20,35 orari (lordo dipendente).
- Per il DS per il coordinamento e la direzione il compenso è attribuito nella misura di € 25,00 orari (lordo dipendente).
- Per il D.S. ed il DSGA la misura del compenso è stabilita in ragione di un minimo di 15 ore per ogni modulo formativo da 30 ore.

Art. 22 - Attività aggiuntive e incarichi specifici ATA.

Per il personale ATA si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso, stabilito il carico di lavoro ordinario si può accedere allo straordinario programmato, pianificato ed autorizzato oltre ad attività di intensificazione e di incarichi aggiuntivi.
Sono riconosciute al personale ATA:

1. le prestazioni di lavoro espressamente previste dall'area di appartenenza - svolte oltre l'orario d'obbligo – preventivamente autorizzate dal DSGA e retribuite in modo analitico, computando le ore aggiuntive effettivamente prestate, secondo le misure orarie fissate dal CCNL 2022/24 per profilo di appartenenza.
2. L'intensificazione derivante da attività di sostituzione dei colleghi assenti e/o in generale da attività che comportano un'intensificazione nell'ambito del proprio orario di servizio. Si precisa che la sostituzione colleghi assenti è quantificabile forfettariamente in un'ora al giorno. Il coinvolgimento di più lavoratori comporta la suddivisione dell'ora tra di essi. In caso di sostituzione su plesso diverso la stessa verrà quantificata forfettariamente in un'ora e mezza al giorno. L'intensificazione verrà pagata secondo i parametri stabiliti a livello contrattuale.
3. Le prestazioni derivanti da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio. Tali incarichi sono assegnati dal Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, e sono retribuiti in modo forfettario, con importo unico prestabilito a fronte degli impegni e dei maggiori e più intensi incarichi di lavoro secondo le seguenti funzioni. L'importo massimo definito sarà ridotto proporzionalmente in caso di part-time.
4. L'assistenza prestata da collaboratori scolastici in plessi in cui sono presenti alunni con scarsa autonomia verrà legata ad una intensificazione concordata secondo le necessità.

Nell'ambito dei servizi ausiliari e amministrativi, le prestazioni sono ripartite come segue:

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV
osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

FIS	**19.516,51**
Incarichi specifici personale Ata	**4.900,20**
Incarichi specifici personale Ata una tantum c.s. alunni dis	**718,30**
Risorsa Valorizzazione personale Ata	**4.676,43**
TOTALE COMPLESSIVO	**29.811,44**

Le somme verranno distribuite in maniera proporzionale tra collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi secondo il seguente prospetto:

			C.S.	A.A.
FIS		19.516,51	11.701,01	7.815,50
Incarichi specifici		4.900,20	3.430,14	1.470,06
Incarichi specifici h CS		718,30	718,30	0
Valorizzazione		4.676,43	3.273,50	1.402,93
		29.811,44	19.122,95	10.688,49

Nell'ambito delle risorse residue legate alla valorizzazione personale Ata, pari a € 4.676,43 si attuerà la seguente ripartizione:

			C.S.	A.A.
MANUTENZIONE		2*500	1.000,00	
servizio esterno e magazzino			500,00	
supporto gare		1	0	350,73
supporto progetti		1	0	350,74
supporto Osservatorio dispersione		1	0	350,73
supporto coordinamento cs		1	0	350,73
pronto soccorso		12*147,80	1.773,50	0
		TOTALE	3.273,50	1402,93

Incarichi specifici ATA:

		C.S.	A.A.
Assistenza di base per alunni h in base agli alunni: Carrubaro (2), Baronello (2), S. Marina (1), Bastione (1), S. Cuore (1), S. Pietro (1), P.zza S. Giovanni (1), Zirilli (3)	12	4148,30	
supporto formazione	1		367,52
supporto ricostruzione carriera	1		367,52
supporto iscrizioni	1		367,50
supporto monitoraggi	1		367,52

TOTALE		4148,30	1470,06

Per quanto riguarda la quota del FIS verranno utilizzate le seguenti ripartizioni:

			C.S.	A.A.
intensificazione/straordinario	13,75	706	9.707,50	
intensificazione per assistenza di base alunni disabili	13,75	144	1.980,00	
intensificazione/straordinario sicurezza	15,95	90		1435,50
intensificazione/straordinario gestione giuridica e ricostruzioni carriera	15,95	90		1435,50
intensificazione/straordinario piattaforma Unica	15,95	90		1435,50
intensificazione/straordinario viaggi istruzione	15,95	90		1435,50
intensificazione/straordinario pagonline progetti	15,95	45		717,75
intensificazione/straordinario alunni anagrafe e dispersione	15,95	45		717,75
intensificazione/straordinario supporto Ds	15,95	20		319,00
intensificazione/straordinario relazioni sindacali	15,95	20		319,00
			11.541,51	7815,50

gli importi relativi alle diverse quote (collaboratori scolastici /assistenti amministrativi) potranno essere modificati a compensazione qualora risultassero esigenze in riferimento all'intensificazione o allo straordinario richiesto.

3) CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE

(art. 11 comma 4 lettera c3 CCNL Scuola 2022/24)

Art. 23 Utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR.

L'utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine prioritario:

- disponibilità degli interessati;
- competenza professionale specifica;
- titolo di studio specifico;
- pubblicazioni;
- anzianità di servizio.

Relativamente alle Funzioni Strumentali, le stesse saranno individuate dal Collegio Docenti, come da normativa.
L'incarico di coordinatore di specifiche attività progettuali è di norma affidato al docente referente del gruppo di lavoro che ha definito il progetto.

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV
osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

Per tutti gli incarichi che prevedono il conferimento di deleghe di compiti organizzativi e amministrativi di competenza del dirigente, questi provvede all'individuazione su base fiduciaria, in relazione al profilo di responsabilità per "culpa in eligendo".
I nominativi dei tutors dei docenti neo-assunti saranno indicati dal Collegio Docenti (DM 850/15).
Le ore eccedenti cattedra verranno assegnate secondo normativa ministeriale e previa verifica di personale che deve recuperare permessi brevi già fruiti.
In modo specifico, i criteri per la selezione di esperti e tutor interni in progetti con finanziamenti erogati dall'Unione Europea terranno conto, di volta in volta, secondo le specifiche necessità, dei seguenti requisiti:

- indicazioni contenute nei singoli bandi dei programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai criteri specifici riportati nei progetti e deliberati dagli Organi Collegiali: a)possesso di titoli accademici, professionali e di servizio, attinenti alle competenze ed alle esperienze disciplinari specifiche; b) competenza pedagogica e didattica; c) esperienze maturate e documentate, con riferimento alla conduzione di gruppi; d) ricerche documentate, con riferimento alla specifica disciplina o alla specifica metodologia disciplinare; e) pubblicazione di libri o di articoli su riviste di rilievo nazionale e regionale coerenti con il profilo professionale richiesto; f) competenze informatiche richieste per la gestione dei progetti; g) possesso di titoli particolari indicati nei bandi o richiesti dalle circostanze.

Il personale ATA destinatario di incarichi specifici – ivi comprese le attività aggiuntive da svolgere nell'ambito dei progetti finanziati dall'Unione Europea - è individuato dal D.S.G.A. nell'ambito del Piano di lavoro definito per l'anno scolastico.

4) CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 249 DELLA LEGGE N. 160 DEL 27.12.2019.

(art. 11 comma 4 lettera C4 CCNL Scuola 2022/24)

Art. 24 Criteri generali per la valorizzazione del merito dei docenti

In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto Scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, quantificate in **€ 15.588,11** per l'a.s. 2025/2026 (di cui € 0,29 quali economie degli anni precedenti e € 15.587,82 per a.s. corrente), bisogna premettere che la legge di bilancio 2020 ha disposto che le stesse siano utilizzate "dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione" (art. 1 comma 249 della legge n. 160 del 27.12.2019).
La ripartizione dei compensi sarà, in linea con i criteri adottati precedentemente, del 70% per i docenti e del 30% per il personale Ata.
La quota del personale docente, pari a € 10.911,68 viene computata congiuntamente al FIS (come da tabella di cui all'art. 16).
La quota del personale Ata, pari a € 4.676,43, è stata inglobata come quota aggiuntiva per l'intensificazione.

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Terzo
via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it
Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV
osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

5) CRITERI PER L'UTILIZZO DEI PERMESSI SINDACALI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL CCNQ 4/12/20217 E S.M.I.

(art. 11 comma 4 lettera c5 CCNL Scuola 2022/24)

Art. 25 Permessi sindacali

1. In base agli art. 10 e 28 del CCNQ del 4/12/2017 coordinato con CCNQ del 19/11/2019, i permessi sindacali retribuiti spettanti alla RSU sono calcolati in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio presso l'istituzione scolastica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. L'Istituto Comprensivo Terzo registra per l'a.s. 2025/2026, n. 183 dipendenti a tempo indeterminato, di conseguenza il monte ore annuale di permessi a disposizione della RSU è pari a 82 ore.
2. La ripartizione del monte ore di permessi sindacali retribuiti spettanti alla RSU viene effettuata con un'autonoma decisione interna.
3. I singoli componenti della RSU, per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, hanno diritto, inoltre, a permessi sindacali non retribuiti in misura non superiore a 8 giorni l'anno, cumulabili anche trimestralmente, ai sensi dell'art. 13 del CCNQ del 4/12/2017.
4. Della fruizione del permesso sindacale va dato preavviso al Dirigente Scolastico in tempo utile per la predisposizione delle sostituzioni.

6) CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE

(art. 11 comma 4 lettera C6 CCNL Scuola 2022/24)

Art. 26 Orario flessibile

Una volta stabilito l'orario di servizio dell'Istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione iniziale è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro. Oltre alle modalità previste per legge e dai contratti nazionali in vigenza, potranno essere prese in considerazione, durante l'anno scolastico, altre richieste di organizzazione flessibile del lavoro, compatibilmente con le necessità dell'Istituzione Scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale. La flessibilità organizzativa oraria da un lato riconosce vantaggi al lavoratore, garantendone un maggior equilibrio psico-fisico, migliorandone la prestazione; dall'altro potrebbe cagionare un maggior carico di lavoro per gli altri lavoratori, con questi ultimi, quando necessario, saranno concordati turni di recupero o compensazioni economiche. La flessibilità dell'orario di lavoro sarà utilizzata anche per rimodulare il servizio onde fronteggiare il divieto di nomina disposto dell'art. 1 comma 332 della legge 190/2014.
Per tali ragioni la flessibilità si caratterizza per:

- la rimodulazione dell'orario giornaliero e settimanale dei turni di lavoro;
- lo scambio dei reparti/sedi per la copertura del personale assente con la cura dei servizi necessari a garantire il servizio senza oneri per l'Amministrazione.
- maggior carico di lavoro dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti nello stesso reparto;
- nelle sedi dove è in servizio una sola unità si provvede alla sostituzione per rotazione o tra il personale che ha garantito la propria disponibilità;

- sono consentiti per soddisfare particolari necessità di servizio o personali, previa formale autorizzazione del DSGA, accordi tra il personale per modifiche i turni ordinari di lavoro.

Le suddette attività di flessibilità, se generano intensificazione dell'attività lavorativa e se concordate preventivamente, sono riconosciute come attività da incentivare con le risorse del fondo dell'istituto o con recuperi nel periodo estivo e durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. I lavoratori che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.

7) CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI;

(art.11 comma 4 lettera C7 CCNL Scuola 2022/24)

Art. 27 La pianificazione della formazione di Istituto

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Art. 28 La formazione d'Ambito

L'Istituto, capofila della rete di Ambito, in relazione a quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, realizza la programmazione e la strutturazione del Piano Formativo d'Ambito mediante la partecipazione diretta del dirigente scolastico e delle figure di sistema.

Art. 29 Risorse economiche per la formazione

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non vincolate per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le somme non vincolate assegnate alla scuola potrebbero essere destinate in rapporto alle varie necessità della Scuola. A tal fine si individuano tre possibili macro settori:

- Innovazioni normative (Privacy e sicurezza informatica);
- Nuove tecnologie;
- Nuove metodologie didattiche

8) CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE) *(art. 11 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2022/24)*

Art. 30 Tipologia e modalità di comunicazione

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV
osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione.
La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve.
La messaggistica (whatsapp, mail, messanger, canale telegram) può avvenire anche se una delle due parti non è connessa, in questo caso chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

Art. 31 Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola e sulla bacheca del registro per i docenti, con i cinque giorni di preavviso previsti.
Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente.
Le richieste di adempimenti e le convocazioni fissate per il giorno della ripresa delle attività didattiche, dopo un periodo di vacanza, non possono essere pubblicate il giorno precedente il periodo festivo stesso.
Il canale Telegram della scuola, diviso tra canale solo personale interno e canale famiglie, serve per comunicazioni urgenti e per una maggiore diffusione delle circolari all'interno e all'esterno dell'istituto e non sostituisce i canali ufficiali.

Art. 32 Diritto alla disconnessione
Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, la contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 08.00 alle 14.00 e dalle 15.30 alle 18.00 nei giorni lavorativi entro tali orari il Dirigente Scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.
Rimane la necessità di garantire la reperibilità al di fuori delle suddette fasce orarie in caso di emergenze, calamità o esigenze indifferibili.

Art. 33 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche).

I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi.
I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali i responsabili di sede, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, pur non potendo essere contattati telefonicamente nei suddetti limiti temporali, possono essere contattati via mail o con comunicazioni di messaggistica varia (whatsapp, messanger) che poi gli stessi potranno leggere con tutta la possibile tranquillità. Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche solo per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

Per ragioni di sicurezza ed emergenza ed al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo, i suddetti limiti non sono da tenere in considerazione e si intendono superati.

Art. 34 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (messaggistica).

La comunicazione tramite i "canali sociali" non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica. A tal fine, trattandosi di trasmissione di messaggi, che non richiedono la connessione contemporanea, i lavoratori (tra questi è incluso anche il dirigente scolastico) possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati.
In ogni caso le comunicazioni a mezzo dei canali sociali informatici con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento.

9) RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

(art. 11 comma 4 lettera C9 CCNL Scuola 2022/24)

Art. 35 Tecnologie nelle attività d'insegnamento

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorative diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattica, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.

Art. 36 Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento

I docenti possono compilare il registro elettronico personale durante le attività didattiche sempre che tale occupazione durante l'ora di lezione non superi un tempo massimo di 10 (dieci) minuti. Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale, lo stesso sarà compilato in un altro momento e comunque nei tempi che il docente, in piena autonomia, deciderà di dedicare alle attività funzionali all'insegnamento; nella considerazione che la corretta e puntuale compilazione del registro elettronico, ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti, riducendo i tempi delle attività funzionali all'insegnamento e globalmente migliorando il servizio scolastico.

Art. 37 Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale è tenuto all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e ssmmii).

Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008) è da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.
Il presente Contratto d'Istituto viene sottoscritto ad Integrazione del CCNL vigente al quale bisogna fare riferimento per tutto quanto non trattato ed eventuali clausole difformi da limiti e vincoli del contratto nazionale e/o da Leggi specifiche in materia sono da ritenersi nulle e sostituite automaticamente ai sensi degli artt. 1339 e 1419 del c.c.

10) IL PERSONALE TENUTO AD ASSICURARE I SERVIZI ESSENZIALI RELATIVI ALLA VIGILANZA AGLI INGRESSI ALLA SCUOLA E AD ALTRE ATIVITÀ INDIFFERIBILI COINCIDENTI CON L'ASSEMBLEA SINDACALE

(art. 11 comma 4 lettera C10 CCNL Scuola 2022/24)

Art. 38 Assemblee Sindacali

In caso di assemblea sindacale, nei plessi e nelle sezioni staccate le lezioni termineranno in tempo utile per consentire il raggiungimento della sede dove si svolge l'assemblea.
La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile.
Quando la partecipazione all'assemblea prevede la totale adesione del personale ATA, i servizi essenziali sono assicurati da un collaboratore scolastico per ciascun plesso e da un assistente amministrativo nell'ufficio di Segreteria.
Per l'individuazione del personale obbligato al servizio si tiene conto dell'eventuale disponibilità individuale e solo in caso di indisponibilità il Dirigente provvede ad individuare a partire dal collaboratore con la minore anzianità di servizio, attuando comunque una rotazione nel corso dell'anno scolastico, anche con spostamento del personale dalla sede di servizio.

11) DETERMINAZIONE CONTINGENTE IL PERSONALE TENUTO AD ASSICURARE I SERVIZI ESSENZIALI RELATIVI ALLA VIGILANZA AGLI INGRESSI ALLA SCUOLA E AD ALTRE ATIVITÀ INDIFFERIBILI COINCIDENTI CON L'ASSEMBLEA SINDACALE

(art. 11 comma 5 CCNL Scuola 2022/24)

Art. 39 Servizi essenziali in caso di sciopero

1. Lo sciopero è un diritto garantito dalla Costituzione a tutti i lavoratori, compresi quelli a tempo determinato.
2. I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero possono darne preavviso al Dirigente, al solo ed esclusivo scopo di consentire l'organizzazione del servizio scolastico e dare tempestiva comunicazione alle famiglie.

Art. 40 – Contingente di personale necessario a garantire i servizi minimi

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Terzo
via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it
Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV
osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

1. Il diritto allo sciopero del personale A.T.A. deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della Legge n. 146/'90, poi modificata dalla Legge 83/2000. A questo proposito si stabilisce:

a) in caso di sciopero coincidente con scrutini ed esami, è prevista la presenza di un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e di due collaboratori scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati all'apertura e chiusura della scuola, per la vigilanza agli ingressi e il servizio al centralino;

b) in caso di sciopero coincidente con azioni già programmate che coinvolgono l'utenza adulta (consegna schede di valutazione e colloqui) è indispensabile la presenza di uno collaboratore scolastico per sede.

2. Il Dirigente Scolastico individua il personale da includere nel contingente per garantire i servizi minimi essenziali prioritariamente tra coloro che hanno preventivamente dichiarato di non aderire allo sciopero e, in caso di necessità, tra tutti gli appartenenti alla categoria, effettuando una rotazione individuare a partire dal collaboratore con la minore anzianità di servizio.

3. Il Dirigente Scolastico ne dà immediata comunicazione scritta agli interessati. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere per iscritto, entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile. Il motivato diniego del Dirigente scolastico sarà reso per iscritto all'interessato almeno il giorno precedente lo sciopero.

4. Il dipendente che abbia dichiarato preventivamente la volontà di aderire allo sciopero, ma che sia stato individuato dal Dirigente scolastico a formare il contingente di cui al comma 4, sarà computato tra gli scioperanti ma non gli potrà essere applicata la trattenuta sullo stipendio.

Art. 41 Bacheca sindacale e documentazione

La bacheca sindacale è presente nel sito web in apposita sezione.
I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle OO.SS. hanno diritto di "affiggere" nella bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e di interesse politico/sindacale.
Stampati e documenti possono essere inviati alla scuola per "l'affissione" nella bacheca sindacale on line.

Art.42 Agibilità sindacale

Ai membri della RSU e delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati.
Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica, telematica e della posta elettronica.
Ai membri della RSU firmatarie del contratto è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento di piccole riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.
La rete informatica, il telefono, la fotocopiatrice e le altre attrezzature dell'Istituto vengono utilizzate dalla RSU senza arrecare danno alla normale attività amministrativa e preferibilmente da postazioni temporaneamente non utilizzate.

Art. 43 Patrocinio e diritto di accesso agli atti

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV
osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

La RSU ed i sindacati territoriali, fatte salve le norme vigenti in materia di riservatezza, su delega degli interessati da acquisire agli atti della scuola, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il rapporto di lavoro del personale coinvolto. Gli istituti di patronato hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa.

Art. 44 Sostituzione docenti assenti

Nel caso di assenza di uno o più docenti per un periodo inferiore a 10 gg. la scuola si organizza tramite sostituzione con i docenti in servizio secondo i seguenti criteri:

- Utilizzo di docenti che devono recuperare ore di permesso breve;
- Utilizzo delle ore di potenziamento e/o del personale in contemporaneità sulla classe;
- Utilizzo delle ore di potenziamento e/o del personale in contemporaneità dello stesso plesso;
- Utilizzo delle ore di potenziamento e/o del personale in contemporaneità del plesso più vicino;
- Utilizzo di docenti di sostegno in caso di assenza dell'alunno/a;
- Utilizzo del docente di alternativa all'IRC, in caso di assenza del docente di IRC o dell'alunno/i che non si avvale/avvalgono dell'IRC;
- Utilizzo di docenti che hanno dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti.

L'utilizzo del personale scolastico con ore eccedenti pagate dal FIS per le coperture dei colleghi assenti, potrà avvenire previa formalizzazione della propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti, intese come ore di servizio effettivamente prestate, oltre il proprio orario di servizio settimanale, effettuate unicamente per la sostituzione dei colleghi assenti dal servizio. Le ore eccedenti devono essere autorizzazione da parte del referente del plesso e riportate in apposito registro.

- Eventuale rimodulazione dell'orario provvisorio da parte del Collaboratore Vicario e dei coordinatori della Scuola dell'Infanzia e secondaria di I grado per organizzare il servizio evitando la divisione degli alunni nella classi;

Il personale scolastico dovrà formalizzare la propria disponibilità ad effettuare sostituzioni dei colleghi assenti con ore eccedenti, da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio e retribuitili col fondo dell'istituzione scolastica (FIS).

La comunicazione, tramite registro delle sostituzioni, da parte del Responsabile fiduciario di plesso al/alla docente individuato/a come sostituto/a costituisce ordine di servizio a tutti gli effetti, e che per lo spostamento tra i vari plessi, ricadenti nello stesso comune e con un tempo di percorrenza minimo tra gli stessi, vige la copertura assicurativa INAIL relativa agli "infortuni in itinere" e agli spostamenti in "attualità di lavoro", non essendo quindi previsto né richiedibile l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio da parte dei docenti.

Al momento della comunicazione della malattia tramite portale Argo, il docente provvederà ad avvisare anche per telefono il Responsabile di plesso e la Segreteria a partire dalle ore 7,45.

Per la parte Sindacale:

Ins. BASILE Daniela – GILDA UNAMS Scuola

Ins. BOTTARO Agata - UIL Scuola Rua

Sig. CALIRI ANTONINO – CGIL Scuola

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it

Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV

osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

Prof. DUBLO Clara Maria - CISL Scuola

Sig. LONGO Claudio – UIL Scuola Rua

Ins. MARCHETTA Mariangela - SNALS Scuola

Salvatore Piccolo – Segreteria provinciale UIL Scuola Rua

Antonio Princiotta – Segreteria provinciale SNALS Scuola

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Greco