Istituto Comprensivo Terzo
via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)
Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it
Osservatorio d'Area Dispersione Scolastica - Ambito XV
osservatoriodisp.ambito15@terzocomprensivomilazzo.edu.it

ISTSC_MEIC8AB00A
Prot. 0000283 del 12/01/2026
VII (Uscita)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO

DI N. 14 INCARICHI INDIVIDUALI PER DOCENTI TUTOR INTERNI/ESTERNI

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-647

Titolo Progetto: "Estate al Terzo"

Codice CUP: G54D25005880007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali da affidare a personale della scuola per i Moduli di formazione relativamente al progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-647 Titolo Progetto: "Estate al Terzo" Codice CUP: G54D25005880007 PROT. N. 74.del 07/01/2026

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione prima del personale interno all'Istituzione e successivamente di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime).

CONSIDERATO CHE

nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico

INDICE

Avviso interno/esterno per la selezione finalizzata al conferimento n. 14 incarichi per Docenti Tutor

Art. 1. Oggetto

E' avviata la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per il conferimento di incarichi individuali di tutor per i seguenti moduli:

Tipologia modulo	Titolo modulo	N°ore	Destinatari
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Cucina sostenibile *Lab STEAM di sostenibilità alimentare*	30	17 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Scacchi in movimento *Laboratorio di scacchi*	30	18 Alunne/i classi quinte scuola Primaria Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Navigare tra sport e natura *Percorso di vela*	30	17 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado
Competenze in materia di cittadinanza	Alla scoperta di Capo Milazzo *Laboratorio di sostenibilità ambientale e biologia marina*	30	18 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado
Competenze in materia di cittadinanza	Natura, arte e meraviglia *Laboratorio naturalistico sonoro*	30	18 Alunne/i classi quarte e quinte scuola Primaria
Consapevolezza ed espressione culturale	Immagini in cammino *Laboratorio di fotografia*	30	18 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado
Consapevolezza ed espressione culturale	Modella il tuo mondo *Laboratorio di ceramica*	30	17 Alunne/i scuola Primaria Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado

Consapevolezza ed espressione culturale	Raccontare per immagini *Laboratorio di fumetto*	30	18 Alunne/i scuola Primaria Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado
Consapevolezza ed espressione culturale	Zirilli Laband *Laboratorio di musica*	30	17 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado
Consapevolezza ed espressione culturale	Voci, gesti, emozioni *Laboratorio di teatro*	30	17 Studentesse/studenti scuola Secondaria di I grado
Educazione motoria	Sport e movimento in libertà	30	18 Studentesse e studenti Secondaria primo grado
Educazione motoria	Gioco e benessere	30	18 Alunne/i classi quarte e quinte scuola Primaria
Educazione motoria	Gioco in movimento	30	18 Alunne/i classi prime, seconde e terze scuola Primaria
Educazione motoria	Movimento e avventura	30	18 Studentesse e studenti Secondaria primo grado

Art. 2 - Criterio di aggiudicazione e procedure

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio è quello della comparazione dei curricula. Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, saranno indetti Avvisi pubblici, per le varie figure professionali, cui si potrà partecipare attraverso apposita domanda, corredata da curriculum vitae in formato europeo ed in lingua italiana. Ogni candidato è tenuto a compilare la scheda di autovalutazione allegata al bando. La domanda, redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Terzo di Milazzo

Art. 3 – Retribuzione e trattamenti previdenziali.

Per le ore di attività svolte come Tutor, il compenso è quello previsto dall'avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025 ovvero: 30€/h per compenso omnicomprensivo di 900 €.

I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte. Il compenso dovuto verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi Europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità

in merito potrà essere attribuita alla scuola. Rimangono a carico del personale le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

Art. 4 - Valutazione comparativa dei candidati

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e, in sott'ordine, le preferenze espresse. Nel conferimento degli incarichi avranno la precedenza i docenti interni alla scuola, in subordine gli interni ad altra istituzione scolastica e infine gli esterni. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: - Candidato più giovane - Sorteggio

Art. 5 - Validità della graduatoria

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. Terzo di Milazzo per la realizzazione delle attività secondo il criterio di scorrimento della graduatoria. Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un prodotto di elevato livello scientifico, sarà conferito un solo incarico per prestazione professionale.

Art. 6 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. I beneficiari degli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice

di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purchè lo stesso sia corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura. **In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.** Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 7 - Periodo di svolgimento delle attività

L'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 31/12/2026.

Art. 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'affidamento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 9 - Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa. Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi relativi all'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

In particolare:

1. Segue i corsisti promuovendo la personalizzazione dell'intervento;
2. Verifica puntualmente che il numero di allievi presenti non scenda al di sotto del minimo previsto al fine di non incorrere nella chiusura anticipata del percorso formativo
3. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

4. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
5. Facilita l'attuazione del PN sia per quanto riguarda la logistica che il collegamento fra l'intervento e il curriculum scolastico.
6. Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
7. Compila, in sinergia con l'esperto, le sezioni *informazioni modulo, progettazione e gruppo classe* nella piattaforma dedicata PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027
8. Produce documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
9. Appone tempestivamente all'inizio e alla fine delle lezioni firma in piattaforma e rileva le assenze/presenze dei corsisti inserendole tempestivamente in piattaforma
10. Produce una relazione finale sull'intervento svolto comprensiva di time sheet;
11. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
13. Si interfaccia costantemente con il facilitatore del progetto.

Art 10 - Domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, redatta in carta semplice utilizzando l'ALLEGATO A corredata di curriculum vitae in formato europeo **nel quale devono essere evidenziati o indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso**.

Sono prerequisiti di ammissione:

- essere in servizio in qualità di docente

-la dichiarata disponibilità a svolgere l'attività prevista nei tempi e nei modi che saranno concordati con il Dirigente scolastico

- requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione;

vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

La domanda di partecipazione (allegato A) deve pervenire all'Istituto Comprensivo Terzo di Milazzo entro e non oltre il giorno 27 gennaio 2026 tramite esclusivamente PEO o PEC agli indirizzi meic8ab00a@istruzione.it meic8ab00a@pec.istruzione.it recanti l'oggetto **Selezione per il conferimento di incarichi individuali TUTOR PON PIANO ESTATE 2025**. Ogni candidato è tenuto a compilare anche la scheda di autovalutazione allegata al bando (ALLEGATO C) e ad allegare copia in formato PDF del documento di identità. Non saranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine, prive di tutti gli allegati richiesti correttamente compilati o prive di firma e documento di identità. **Tutti gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente in formato pdf.**

Art 11 – Valutazione comparativa dei titoli

I titoli dichiarati ed esplicitati nel curriculum vitae saranno valutati secondo i criteri sotto esplicitati:

Tabella A di valutazione titoli culturali

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea	10
2	Laurea oltre 100/110 (non cumulabile con i punti 1 e 3)	12
3	Laurea con lode (non cumulabile con i punti 1 e 2)b	14
4	Diploma II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti 1, 2 e 3)	5
5	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)

6	Corsi post-lauream (Dottorato di ricerca, Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master I e II liv. 60 cfu) coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo)
7	Certificazioni informatiche	1 (per ogni titolo)
8	Certificazioni specifiche afferenti la tipologia di intervento (artistiche, linguistiche, ecc.)	1 (per ogni titolo)

Tabella B di valutazione esperienze professionali

	TITOLI	**PUNTI**
1	Esperienza professionale coerente con la tipologia di intervento (non cumulabile con i punti 2, 3, 4 e 5)	4 (per ogni anno)
2	Pregresse esperienze di docenza in progetti PON, POR, PNRR e progetti ministeriali coerenti con la tipologia di intervento (non cumulabile con il punto 1)	3 (per ogni esperienza)
3	Pregresse esperienze di tutoraggio in progetti PON, POR, PNRR e progetti ministeriali (non cumulabile con il punto 1)	1 (per ogni esperienza)
4	Docenza universitaria nelle aree di intervento (non cumulabile con il punto 1)	5 (per ogni anno)
5	Docenza scuola **nello stesso ordine di scuola** dei destinatari	2 (per ogni anno)
6	Abilitazione nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento	3

Art.12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I. C Terzo, con sede in Milazzo via Carrubaro,n 5, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo

all'indirizzo PEC: meic8ab00a@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Fabio Genovese, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: fabio.genovese@bluenetworks.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Alessandro Greco, in qualità di Dirigente scolastico.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Fanno parte integrante del presente:
ALLEGATO A – Modulo domanda
ALLEGATO C – scheda di autovalutazione TUTOR
ALLEGATO D - Informativa sulla privacy – D. L.vo n. 196/03 e Regolamento (UE) 2016/679
ALLEGATO 1A - Dichiarazione insussistenza conflitto interessi

ALESSANDRO GRECO
12.01.2026 11:40:15 CET

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Greco
(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)