

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito**Istituto Comprensivo Terzo**

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)

Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A

e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it

sito: <http://www.terzoconsensivomilazzo.edu.it>

Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Agli  
Assistenti Amministrativi  
Al DSGA

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE DEL PROGETTO- Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-13280 CUP: G54D22004020006 – “Ambienti per l'apprendimento innovat(t)ivi”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;  
**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001, “Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.”;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il *Dispositivo per la ripresa e per la resilienza*;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 *che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante *Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

**ACQUISITE** le delibere degli OO.CC. di adesione al Piano Scuola 4.0;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 47238 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che: *"Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive";* e, inoltre, che: *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto";*

**VISTO** il *QUADERNO N. 3* del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante *"Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali";*

**VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;*

**VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;*

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare la figura di un assistente amministrativo per attività strumentali alla realizzazione del progetto

## INDICE

avviso di disponibilità per il reclutamento interno della figura di un Assistente Amministrativo per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- *Attività di supporto tecnico al Rup nella gestione degli acquisti in particolare per ciò che concerne la parte istruttoria degli acquisti*
- *Attività di supporto tecnico al Rup nella gestione delle rendicontazioni e dei monitoraggi*
- *Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;*
- *Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende e con il personale coinvolto*

*a qualunque titolo;*

- *Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi;*
- *la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente(DNSH); la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;*

### **Art. 1 – Durata dell'incarico , compenso e affidamento**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione interna gli assistenti amministrativi dell'Istituto Comprensivo Terzo di Milazzo

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Il pagamento sarà effettuato su rendicontazione delle ore effettivamente svolte in apposito registro firme all'uopo istituito. Non saranno in alcun modo rimborsate altre eventuali spese sostenute dalle figure nominate a seguito dell'avviso.

Per la figura di un assistente amministrativo sono previste fino a un massimo di 52 ore complessive.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore a € 19,24 lordo stato per un totale di € 1000,00 lordo stato .

In caso di mancata presentazione della domanda, si procederà comunque alla selezione esterna della figura dell'Assistente Amministrativo

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno di un assistente amministrativo, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- a) esperienza lavorativa nella gestione degli acquisti , in particolare in Mepa**
- b) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei**
- c) continuità del servizio trattandosi di progetto biennale**
- d) anzianità di servizio**

### **Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda**

L'istanza è redatta sull'apposito modulo (All. A).

#### **Scadenza**

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire:

- **via mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria:**  
meic8ab00a@istruzione.it **PEC:** meic80b00a@pec.istruzione.it

**entro le ore 13.00 del giorno lunedì 8 maggio 2023.**

### **Art. 3 – Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale della/del candidata/o;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando;

#### **Art. 4**

L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Art. 5**

La scuola si riserva di **NON** procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla Istituzione scolastica.

#### **Art. 6**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico all'Assistente amministrativo. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

#### **Art. 7**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla *Privacy*) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'I.C. al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'avviso in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 8**

Il presente avviso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e pubblicato sul sito internet della scuola.

Milazzo, 04 maggio 2023

Firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alessandro Greco