

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)

Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A

e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it

sito: <http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it>

All'A.A. Puliafito Marianna

Al sito web dell'Istituzione scolastica

All'albo web

**Oggetto:** Incarico Assistente Amministrativo di "supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti; - archiviazione per immagini e archiviazione digitale e alla conservazione documentale" del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi  
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-13280 CUP: G54D22004020006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 47238 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative in oggetto

**Visto** il decreto di assunzione in bilancio

**Visto** il D.A 7753/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana;

**Visto** il programma Annuale 2023

**Visto** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata a realizzare il seguente Progetto Azione a) CinemaScuola LAB - secondarie di I e II grado

**CONSIDERATO** l'avviso interno prot. n. 6530 del 04/05/2023

**PRESO ATTO** della disponibilità data dall' Assistente Amministrativo Puliafito Marianna

**VISTO** il verbale della commissione valutazione istanze nominata con nota prot. n. 6764 del 09/05/2023

**VISTA** la graduatoria prot. n. 7390 del 19/05/2023

**CONSIDERATO** che l'incarico di “supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti; - archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

#### Incarica

L'Assistente Amministrativo Puliafito Marianna per attività di “supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti; - archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale. **alla esecuzione del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-13280 CUP: G54D22004020006**

L'Assistente amministrativo, in particolare dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
- e) collaborare nella rendicontazione e monitoraggio del progetto

- Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di circa **n. 52** ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, tenendo presente che l'importo orario e' pari ad **€ 19,24** lordo stato , totale Lordo onnicomprensivo **€. 1.000,00**

- L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro. L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

- Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

**F.to digitalmente**  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alessandro Greco